



**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 163 del 25/06/2019**

**Oggetto:** ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venticinque** del mese di **Giugno**, alle ore **14:50**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	<b>BERETTA Gian Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
2.	<b>BERNARDI Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
3.	<b>BODINO Anna</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
4.	<b>FANTINO Mauro</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
5.	<b>IMBERTI Clelia</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
6.	<b>ROBBIONE Roberta</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
Totale			5	1

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'articolo 151 – primo e secondo comma – del D.Lgs 267/2000, secondo cui gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione ed a tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione (DUP), riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, composto dalla sezione strategica e dalla sezione operativa, entro la data del 31 luglio di ogni anno;

**Richiamato** l'articolo 170 del D.Lgs 267/2000 e l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, secondo cui il DUP ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, altresì, *nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e, in particolare, presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

**Considerato** che, come precisato dall'allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011, "l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi," e che quindi "contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL";

**Dato atto pertanto** che, ai sensi dell'art.147- ter, avente ad oggetto il controllo strategico, i responsabili dei servizi hanno effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi nei primi sei mesi dell'esercizio, agli atti del servizio economico finanziario;

**Precisato** che nel predisporre il Documento unico di programmazione si è tenuto conto del grado di realizzazione dei programmi e degli obiettivi operativi assegnati a ciascun responsabile di servizio, allo scopo di modulare l'attività futura nell'ottica sia del controllo sia della programmazione strategica;

**Visto** lo schema del Documento Unico di Programmazione predisposto dagli assessorati e dai Responsabili di servizio dell'ente, coadiuvati dal Servizio Finanziario, composto dalla sezione strategica ( SeS), la cui ottica temporale si è estesa al nuovo mandato che iniziato nel 2017 giungerà fino al 2022, e dalla sezione operativa (SeO), di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario che sarà predisposto nell'autunno per il periodo 2020-2022;

**Dato atto** che, nel documento così predisposto la SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco e della Giunta comunale, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, dopo aver sviluppato un'approfondita analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'ente;

**Dato atto** che, nello stesso documento la SeO individua i programmi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, oltre che includere, nella seconda parte, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali, oltre che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi;

**Precisato** inoltre che al paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1, è chiarito che la parte seconda della sezione operativa del DUP comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, comunque, dovranno essere inseriti nel DUP tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede o ne prevedrà la redazione ed approvazione;

Precisato pertanto che:

- che per quanto concerne il piano di razionalizzazione della spesa, già adottato con atto n.49 del 13/12/2018 dal Consiglio Comunale;
- che nella seconda parte della sezione operativa sono compresi:
- la programmazione triennale dei lavori pubblici;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato alla data odierna;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione biennale del piano forniture e servizi

**Precisato** inoltre che la programmazione triennale su precisata sarà potenzialmente suscettibile di aggiornamento entro i termini previsti dalla vigente normativa, e, conseguentemente, inserita nella nota di aggiornamento del Documento in corso di approvazione, che verrà redatta nel corso della predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022;

**Dato atto** che lo schema di bilancio a supporto del Documento unico di programmazione è stato redatto nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, posti dal d.lgs.118/2011 e in materia di personale dall'art.1, c.557 della legge 296/2006;

**Dato inoltre atto** che il Documento Unico di programmazione 2020-2022 verrà trasmesso al Consiglio Comunale per successiva deliberazione, secondo le modalità indicate dal vigente regolamento di contabilità comunale e quindi la presente deliberazione, unitamente al DUP e ai suoi allegati verrà trasmessa ai capi gruppo consiliari via mail e contestualmente verrà loro dato avviso del deposito presso la sede comunale della documentazione in oggetto; inoltre, lo stesso avviso verrà pubblicato sul sito web dell'ente;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità di quanto disposto dagli articoli 151 e 170 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs 118/2011;
- 3) di depositare presso la casa comunale il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022, come previsto dal vigente regolamento comunale;
- 4) di presentare il documento così approvato ai consiglieri comunali, previa trasmissione via Mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato, come previsto dal vigente regolamento di contabilità;
- 5) di pubblicare sul sito web la notizia di avvenuto deposito presso la casa comunale del DUP e dei relativi allegati, come previsto dal vigente regolamento di contabilità.

Successivamente, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to BERETTA Gian Paolo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to ROSSARO dr. Piero

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 giugno 2019

**P. IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**IL DIPENDENTE DELEGATO**

\_\_\_\_\_

---

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**Divenuta esecutiva in data 25 giugno 2019**

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- \_\_\_\_\_

Borgo San Dalmazzo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to ROSSARO dr. Piero

- 
- 
- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data \_\_\_\_\_ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)

- 
- 
- Comunicata al PREFETTO in data \_\_\_\_\_ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)

- 
- 
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSILIARI il 28 giugno 2019 Elenco. N. 26

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, li 27 giugno 2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

\_\_\_\_\_