



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 163 del 25/06/2019**

Oggetto: ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venticinque** del mese di **Giugno**, alle ore **14:50**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | | | Pr. | As. |
|----------------|---------------------------|---------------------|----------|----------|
| 1. | BERETTA Gian Paolo | Sindaco | X | |
| 2. | BERNARDI Giuseppe | Assessore | | X |
| 3. | BODINO Anna | Assessore | X | |
| 4. | FANTINO Mauro | Assessore | X | |
| 5. | IMBERTI Clelia | Assessore | X | |
| 6. | ROBBIONE Roberta | Vice Sindaco | X | |
| Totale | | | 5 | 1 |

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 151 – primo e secondo comma – del D.Lgs 267/2000, secondo cui gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione ed a tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione (DUP), riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, composto dalla sezione strategica e dalla sezione operativa, entro la data del 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'articolo 170 del D.Lgs 267/2000 e l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, secondo cui il DUP ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, altresì, *nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e, in particolare, presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

Considerato che, come precisato dall'allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011, "l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi," e che quindi "contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL";

Dato atto pertanto che, ai sensi dell'art.147- ter, avente ad oggetto il controllo strategico, i responsabili dei servizi hanno effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi nei primi sei mesi dell'esercizio, agli atti del servizio economico finanziario;

Precisato che nel predisporre il Documento unico di programmazione si è tenuto conto del grado di realizzazione dei programmi e degli obiettivi operativi assegnati a ciascun responsabile di servizio, allo scopo di modulare l'attività futura nell'ottica sia del controllo sia della programmazione strategica;

Visto lo schema del Documento Unico di Programmazione predisposto dagli assessorati e dai Responsabili di servizio dell'ente, coadiuvati dal Servizio Finanziario, composto dalla sezione strategica (SeS), la cui ottica temporale si è estesa al nuovo mandato che iniziato nel 2017 giungerà fino al 2022, e dalla sezione operativa (SeO), di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario che sarà predisposto nell'autunno per il periodo 2020-2022;

Dato atto che, nel documento così predisposto la SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco e della Giunta comunale, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, dopo aver sviluppato un'approfondita analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'ente;

Dato atto che, nello stesso documento la SeO individua i programmi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, oltre che includere, nella seconda parte, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali, oltre che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi;

Precisato inoltre che al paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1, è chiarito che la parte seconda della sezione operativa del DUP comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, comunque, dovranno essere inseriti nel DUP tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede o ne prevederà la redazione ed approvazione;

Precisato pertanto che:

- che per quanto concerne il piano di razionalizzazione della spesa, già adottato con atto n.49 del 13/12/2018 dal Consiglio Comunale;
- che nella seconda parte della sezione operativa sono compresi:
- la programmazione triennale dei lavori pubblici;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato alla data odierna;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione biennale del piano forniture e servizi

Precisato inoltre che la programmazione triennale su precisata sarà potenzialmente suscettibile di aggiornamento entro i termini previsti dalla vigente normativa, e, conseguentemente, inserita nella nota di aggiornamento del Documento in corso di approvazione, che verrà redatta nel corso della predisposizione del Bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che lo schema di bilancio a supporto del Documento unico di programmazione è stato redatto nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, posti dal d.lgs.118/2011 e in materia di personale dall'art.1, c.557 della legge 296/2006;

Dato inoltre atto che il Documento Unico di programmazione 2020-2022 verrà trasmesso al Consiglio Comunale per successiva deliberazione, secondo le modalità indicate dal vigente regolamento di contabilità comunale e quindi la presente deliberazione, unitamente al DUP e ai suoi allegati verrà trasmessa ai capi gruppo consiliari via mail e contestualmente verrà loro dato avviso del deposito presso la sede comunale della documentazione in oggetto; inoltre, lo stesso avviso verrà pubblicato sul sito web dell'ente;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità di quanto disposto dagli articoli 151 e 170 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs 118/2011;
- 3) di depositare presso la casa comunale il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022, come previsto dal vigente regolamento comunale;
- 4) di presentare il documento così approvato ai consiglieri comunali, previa trasmissione via Mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato, come previsto dal vigente regolamento di contabilità;
- 5) di pubblicare sul sito web la notizia di avvenuto deposito presso la casa comunale del DUP e dei relativi allegati, come previsto dal vigente regolamento di contabilità.

Successivamente, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERETTA Gian Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROSSARO dr. Piero

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 giugno 2019

P. IL SEGRETARIO COMUNALE
IL DIPENDENTE DELEGATO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 25 giugno 2019

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
 Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).

Borgo San Dalmazzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSSARO dr. Piero

-
-
- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data _____ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)

-
-
- Comunicata al PREFETTO in data _____ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)

-
-
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSILIARI il 28 giugno 2019 Elenco. N. 26

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, li 27 giugno 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
